

ChatGPT erklärt:

# SO SCHREIBST DU EINEN GUTEN PROMPT

1. Sei präzise und klar: Formuliere deinen Prompt so eindeutig und genau wie möglich. Vermeide unnötige Umschreibungen oder Füllwörter. Je genauer du deine Frage formulierst, desto besser kann die KI deine Absichten erfassen und gezielte Informationen liefern.

**Beispiel für einen unklaren Prompt:** "Könntest du vielleicht etwas über die Auswirkungen des Klimawandels auf die Umwelt schreiben?"

**Klarer und präziser Prompt:** "Bitte erkläre die direkten Auswirkungen des Klimawandels auf den Anstieg des Meeresspiegels und das Verhalten von Gletschern."

2. Vermeide Doppeldeutigkeiten: Achte darauf, dass dein Prompt keine mehrdeutigen Ausdrücke enthält. Wenn möglich, umschreibe deine Frage, um Missverständnisse zu minimieren. Eindeutige Formulierungen führen zu genaueren Antworten.

**Beispiel für einen mehrdeutigen Prompt:** "Wie funktioniert die Bearbeitung von Bildern in Photoshop und Lightroom im Vergleich zueinander?"

**Eindeutiger Prompt:** "Vergleiche die Bildbearbeitungsfunktionen von Photoshop und Lightroom hinsichtlich ihrer Arbeitsabläufe und Hauptmerkmale."

3. Nutze Schlüsselwörter: Integriere Schlüsselwörter in deinen Prompt, die die zentrale Thematik oder das spezifische Wissen betreffen, das du suchst. Diese Schlüsselwörter helfen der KI, den Fokus deiner Anfrage besser zu verstehen und genauere Antworten zu generieren.

**Beispiel für einen allgemeinen Prompt:** "Kannst du mir etwas über Autos erzählen?"

**Prompt mit Schlüsselwörtern:** "Erläutere die neuesten Entwicklungen im Bereich der Elektrofahrzeuge und vergleiche ihre Leistungsfähigkeit mit herkömmlichen Benzin- und Dieselautos."

4. Verwende Beispiele: Füge deinem Prompt Beispiele hinzu, um deine Frage zu verdeutlichen. Dadurch kann die KI besser nachvollziehen, was genau du wissen möchtest, und präzisere Antworten liefern.

**Beispiel für einen abstrakten Prompt:** "Wie kann ich meine Zeit effizienter nutzen?"

**Prompt mit Beispielen:** "Gib mir fünf praktische Tipps, wie ich meine Arbeitszeit im Büro besser organisieren kann, um produktiver zu sein."

**Möchtest Du mehr über gutes Prompten wissen? Oder über effizientes Arbeiten mit intelligenten Foto- und Video-Tools? Besuche einen meiner Kurse!**

**Mehr Infos: [www.bernhardlill.de](http://www.bernhardlill.de) oder Tel. 01577.2371372**